

# Regolamento Organi Collegiali

*Il testo è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 31 marzo 2005 e adottato dal Gestore a partire dal 1° settembre 2006. Rivisto e adattato è stato approvato dal Consiglio di Istituto nell'ottobre 2011. Viene adottato dal Gestore dall'anno scolastico 2011/12*

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

### **1. Composizione**

Fanno parte del Consiglio di Classe: il Preside; tutti i Docenti della classe; 2 Genitori degli alunni iscritti alla classe eletti come Rappresentanti di Classe dei Genitori (R.d.C.)

Il Direttore, in rappresentanza dell'Ente Gestore, può partecipare ai Consigli di Classe senza diritto di voto.

### **2. Elezione dei rappresentanti dei genitori.**

Le elezioni dei R.d.C. Genitori nei Consigli di Classe e dei loro supplenti hanno luogo entro il 15 ottobre sulla base, per ciascuna componente, di un'unica lista comprendente tutti gli elettori.

L'elezione dei rappresentanti avviene a maggioranza semplice dei presenti ed a scrutinio segreto per la salvaguardia della libertà di voto, eccetto che la totalità degli elettori presenti sia concorde a procedere per voto palese e siano designati due genitori per acclamazione.

Per la validità dell'elezione si richiede che alla seduta siano presenti almeno la metà dei nuclei familiari della classe.

### **3. Durata dell'incarico dei membri eletti**

I membri eletti dei Consigli di Classe rimangono in carica un anno.

### **4. Funzioni**

Il Consiglio di Classe

con tutte le sue componenti ha il compito:

- di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori e Alunni;
- favorire e verificare l'attuazione del P.O.F. a livello di classe;
- di coordinare le iniziative didattico- educative della classe e di proporre l'attuazione;
- di esprimere un parere sulle adozioni dei libri di testo;
- di approvare iniziative didattico e culturali integrative o i viaggi di istruzione;
- di procedere all'analisi del dialogo educativo e del clima interno alla classe e di ricercare soluzioni adeguate ad eventuali problemi emersi in tal senso

nella sola componente docenti ha il compito:

- di coordinare la programmazione didattica dei singoli docenti e le iniziative di carattere culturale proposte per la classe con riferimento alle delibere del Collegio Docenti;
- di verificare il regolare svolgimento della piano annuale personalizzato elaborato dai singoli docenti;
- verificare periodicamente l'efficacia dell'azione didattico-educativa e cercare eventuali mezzi per migliorarla;
- di procedere alle valutazioni intermedie e finali;
- di approvare gli interventi di carattere disciplinare previsti nel Regolamento di Istituto;
- attuare, nel suo ambito, le delibere del Collegio dei Docenti;

### **5. Convocazione e Presidenza**

Il Consiglio di Classe è convocato e presieduto dal Preside (Vicepreside) o dal Coordinatore di classe, delegato dal Preside.

### **6. Riunioni**

Le riunioni del Consiglio di Classe sono ordinarie e straordinarie.

Riunioni ordinarie: al principio dell'anno scolastico il Collegio Docenti approva il calendario delle riunioni ordinarie dei Consigli di Classe sia per quelle plenarie sia per quelle dei soli docenti. Per favorire quanto disposto dall'art. 4 alle riunioni plenarie sono caldamente invitati ad intervenire tutti i genitori, con diritto di parola, salve le competenze specifiche di cui all'art. 7.

Riunioni straordinarie: possono essere richieste da almeno una delle componenti con domanda scritta al Preside, recante l'Ordine del Giorno proposto.

Per la validità della richiesta si esige la maggioranza assoluta dei Docenti o la totalità dei membri della componente genitori.

La riunione sarà tenuta entro 10 giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dal Preside e comunicata alle parti, per scritto, dal Preside o suo delegato almeno cinque giorni prima.

### **7. Modalità da osservare nelle riunioni plenarie.**

Le riunioni si tengono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

La funzione di Segretario del Consiglio di Classe è attribuita dal Preside o dal Coordinatore ad uno dei membri del Consiglio stesso.

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei membri eletti, salvo restando la necessità che tutte le componenti siano rappresentate. In caso contrario la riunione si terrà ugualmente, ma non potranno essere prese decisioni vincolanti. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione verbale. La votazione sarà a scrutinio segreto qualora venga richiesta anche da un solo membro del Consiglio. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

I verbali delle riunioni, redatti in forma sintetica, conterranno:

- ordine del Giorno,
- validità della convocazione e della riunione.
- cenno delle discussioni e degli interventi,
- esito delle votazioni,
- deliberazioni adottate e proposte avanzate al Collegio dei Docenti o agli organi competenti.

## **ASSEMBLEA DI CLASSE**

### **Genitori**

E' composta da tutti i Genitori della classe che possono, dopo averne dato comunicazione al Preside, riunirsi in assemblea coordinati dai due genitori R.d.C. in particolare per preparare il Consiglio di Classe.

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

### **1. Composizione**

Il Collegio dei Docenti è composto dal Preside da tutto il personale docente in servizio nella scuola secondaria di primo grado e dal Direttore in rappresentanza dell'Ente gestore.

### **2. Convocazione e Presidenza**

Il Collegio dei Docenti è convocato e presieduto dal Preside; in caso di sua impossibilità dal Vicepreside vicario o da docente delegato.

### **3. Riunioni**

Il Collegio dei Docenti si riunisce periodicamente secondo un calendario fissato dal Preside ad inizio anno ed ogniqualvolta il Preside ne ravvisi la necessità, oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. In questo caso la domanda di convocazione dovrà essere presentata per iscritto al Preside con allegato l'Ordine del Giorno proposto. La riunione sarà tenuta entro dieci giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dal Preside e comunicata ai Docenti almeno cinque giorni prima.

Per meglio realizzare i suoi compiti il Collegio distribuisce al suo interno incarichi distinti e può articolarsi in gruppi di lavoro distribuiti per aree disciplinari o per classi parallele.

### **4. Funzione**

Il Collegio dei Docenti:

- ha potere di deliberare in materia di funzionamento didattico della Scuola secondaria di primo grado, in particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dal MIUR e dalla Regione, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare; esso esercita tale potere nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascuno dei Docenti;
- formula proposte al Preside per la formazione e la composizione delle classi, per la formazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento della attività scolastica;

- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dall'Amministrazione, alla scelta dei sussidi didattici;
- promuove e adotta, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione;
- elabora progetti tesi a potenziare il successo finale degli allievi, l'eccellenza o l'ampliamento dell'offerta formativa;
- elabora di anno in anno il Piano dell'Offerta Formativa;
- delibera sulle forme di sostegno degli allievi in difficoltà;
- fissa i criteri di valutazione a cui si dovranno attenere i Consigli di classe;
- definisce l' articolazione dell'anno in quadrimestri o trimestri;
- promuovere iniziative di aggiornamento e formazione per i docenti;
- coordina e promuove le iniziative di accoglienza e orientamento;
- elegge i suoi rappresentanti negli Organi Collegiali dell'Istituto;
- definisce le forme e i modi dell'autovalutazione del servizio;
- svolge tutti gli altri compiti previsti dalla normativa vigente e in particolare dalla legge sull'autonomia (D.P.R. 275/99 e legge 57/97).

## 5. Segretario

Le funzioni di Segretario del Collegio dei Docenti sono attribuite dal Preside a uno dei membri del Collegio.

## 6. Modalità da osservare nelle riunioni

Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Il Preside farà pervenire ai membri del Collegio, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, l'Ordine del giorno. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei membri. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione personale. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza semplice dei voti validamente espressi; a parità di voti prevale il voto di colui che presiede.

I verbali delle riunioni redatti in forma sintetica, verranno incollati su apposito registro.

# IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

## 1. Composizione

Il Consiglio di Istituto è formato da:

### membri di diritto:

- Direttore, in quanto rappresentante dell'Ente gestore
- Preside
- Rappresentante dell'Amministrazione
- Coordinatore dell'educazione alla fede
- Vicepreside

### membri elettivi

- 9 rappresentanti dei Docenti;
- 9 rappresentanti dei Genitori;
- 1 membro eletto o designato tra i componenti del personale ATA.

Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio di Istituto, a titolo consultivo ed occasionalmente, persone competenti in problemi proposti all'Ordine del Giorno.

## 2. Elezioni

L'elezione dei rappresentanti dei docenti spetta al Collegio Docenti che ha come criterio quello di favorire l'elezione dei docenti Coordinatori di Classe.

L'elezione dei rappresentanti dei genitori è fatta in concomitanza con l'elezione dei R.d.C., in ogni classe i genitori presenti all'elezione dei R.d.C. eleggono a maggioranza semplice uno dei 2 Rappresentanti di Classe eletti quale rappresentante della classe al consiglio di Istituto; se la maggioranza dei genitori della classe presenti all'elezione lo richiede si può procedere ad eleggere per acclamazione.

Le elezioni si tengono ogni tre anni entro la fine del mese di ottobre e sono indette dal Preside.

## 3. Durata dell'incarico

I membri eletti rimangono in carica tre anni.

Decadono dal Consiglio di Istituto i membri eletti che per due volte consecutive non partecipano alle riunioni, senza motivata giustificazione.

Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere membri del Consiglio di Istituto, vengono sostituiti dai primi non eletti, oppure, se necessario, mediante votazioni suppletive.

#### **4. Funzione**

Il Consiglio di Istituto, come tutti gli organi collegiali di una scuola paritaria in cui è presente un Legale rappresentante dell'Ente Gestore, ha potere decisionale limitatamente alle funzioni amministrative e organizzative mentre è organo consultivo in tutto ciò che concerne la gestione finanziaria.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante su proposte relative le seguenti materie:

- adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali per quanto riguarda le alternative lasciate dai calendari nazionali e regionali;
- definizione dei criteri generali relativi all'organizzazione oraria delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- esame e approvazione del POF elaborato dal Collegio Docenti;
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- definizione delle forme e modalità per lo svolgimento di iniziative che possono essere assunte dall'Istituto;
- assolvimento ai compiti di autovalutazione del servizio come previsto dalla normativa vigente.

#### **5. Presidente e Vicepresidente**

I membri del Consiglio di Istituto eleggono, a maggioranza semplice dei votanti, tra i rappresentanti dei genitori, membri del Consiglio, un Presidente.

In assenza del Presidente eletto il Consiglio è presieduto dal Preside (o vicepreside).

#### **6. Segretario**

Le funzioni di Segretario del Consiglio di Istituto sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Le riunioni del Consiglio di Istituto sono ordinarie e straordinarie.

#### **7. Riunioni**

##### Riunioni ordinarie

Il Consiglio di Istituto si riunisce almeno due volte all'anno, secondo il calendario predisposto dal Presidente d'intesa con il Preside e il Direttore. La prima riunione può precedere l'inizio dell'anno scolastico. Il Presidente, di intesa con il Preside e il Direttore, fissa un ordine del giorno tenendo presenti eventuali richieste presentate dall'Assemblea dei R.d.C. genitori o dal Collegio dei Docenti.

##### Riunioni straordinarie

Sono indette dal Presidente su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti che dovranno presentare domanda per iscritto al Presidente, allegando l'Ordine del Giorno proposto.

La riunione sarà tenuta entro dieci giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dal Presidente e comunicata per iscritto ai membri del Consiglio almeno cinque giorni prima.

In via eccezionale per casi di estrema gravità e/o urgenza la riunione è convocata dal Presidente del Consiglio d'Istituto sotto la sua responsabilità. La convocazione potrà avvenire con qualunque mezzo di comunicazione.

Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Il Consiglio di Istituto è presieduto dal Presidente o, in caso di sua impossibilità, dal Preside o dal membro più anziano di età. Il Presidente fa pervenire la convocazione ai membri del Consiglio almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno metà più uno dei membri. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione personale oppure per scrutinio segreto, se richiesto anche da un solo membro. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

I verbali delle riunioni redatti in forma sintetica saranno incollati su apposito registro

### **ORGANO DI GARANZIA**

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. P. R. n. 249/98 è istituito l'Organo di Garanzia interno composto da:

- Direttore, che lo presiede
- Preside
- Presidente del Consiglio di Istituto
- Un docente e un genitore membri del Consiglio di Istituto e designati dal Consiglio stesso

2. La designazione del Consiglio di Istituto deve prevedere anche l'indicazione di un rappresentante supplente nel caso di assenza e incompatibilità del titolare. Si ravvisa incompatibilità di un titolare nel caso in cui questi abbia fatto parte del Consiglio di classe che ha irrogato la sanzione contro cui si fa ricorso.

3. L'Organo di Garanzia dura in carica tre anni ed entra in funzione in coincidenza con il Consiglio di Istituto.

L'organo di garanzia ha il compito di decidere in via definitiva in ordine ai ricorsi contro le sanzioni disciplinari che non prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica, presentati entro un giorno dalla comunicazione della loro irrogazione. Nelle deliberazioni, in caso di parità, prevale il voto di chi presiede l'organo collegiale.

4. L'organo di garanzia decide altresì, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgono all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del Regolamento dell'Istituto.

5. L'organo di garanzia, ogni qualvolta si riunirà, stenderà un verbale nel quale dovranno essere indicate le caratteristiche del caso preso in esame e le decisioni assunte.

## **MODIFICHE al REGOLAMENTO**

Modifiche al presente Regolamento potranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto su proposta motivata e scritta di almeno dieci membri del Consiglio stesso. Per l'approvazione delle modifiche proposte è richiesta la maggioranza dei due terzi della totalità dei membri.

Torino 26 ottobre 2011

Il Preside  
Prof. Pace Mauro

Il Gestore  
Stasi don Enrico - Direttore